

# **PARTE SPECIALE “B”**

## **CODICE ETICO**

**INDICE**

Pagina

CODICE ETICO.....	1
1. PREMESSA.....	3
2. APPLICAZIONE DEL CODICE .....	4
2.1 Ambito di applicazione del Codice.....	4
2.2 Attuazione del Codice .....	5
2.3 Obblighi per i Destinatari del Codice .....	5
3. NORME DI COMPORTAMENTO DI DETTAGLIO EX D. LGS. 231/2001 .....	6

## **1. PREMESSA**

Il presente Codice Etico (di seguito anche il “Codice” o “Codice TMHE”) raccoglie i principi etici ed i valori che informano la cultura aziendale e che devono guidare le condotte dei Destinatari che operano nell’interesse di L.T.E. LIFT TRUCK EQUIPMENT S.P.A. (di seguito anche “**L.T.E.**” o “**Società**”) sia all’interno che all’esterno dell’organizzazione aziendale. Il Codice TMHE è adottato da L.T.E. e da tutte le altre società facenti parte del Gruppo Toyota Material Handling Europe (di seguito anche “Gruppo Toyota” o “Gruppo”). Il Codice THME, infatti, è da considerarsi patrimonio e fattore comune di tutte le società del Gruppo Toyota nel mondo, e rappresenta la base dei principi inderogabili che caratterizzano tutte le realtà del Gruppo stesso.

Il Codice è parte essenziale e costitutiva del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito il “Modello”) adottato da L.T.E. ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, al fine di evitare e prevenire la commissione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa degli enti.

Tutti i Destinatari che lavorano in L.T.E. o vi collaborano, senza distinzioni o eccezioni di sorta, sono impegnati ad osservare e a fare osservare i principi del Codice nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità. La convinzione di agire a vantaggio di L.T.E. non può giustificare in alcun modo l’adozione di comportamenti in contrasto con le leggi ed i regolamenti ovunque vigenti, i principi, i valori e le norme di comportamento espressi o richiamati nel presente Codice, la cui osservanza da parte dei Destinatari è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione di L.T.E. stessa.

Tutte le norme di comportamento ed i principi enunciati nel Codice devono essere seguiti dai Destinatari nei loro rapporti con persone, società, enti pubblici e privati sia in Italia che all’estero.

## **2. APPLICAZIONE DEL CODICE**

### **2.1 Ambito di applicazione del Codice**

Tutti i Destinatari sono obbligati al rispetto del Codice e devono conformare il proprio comportamento ai principi in esso stabiliti. In particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- i componenti degli organi sociali di L.T.E. debbono ispirarsi ai principi espressi dal Codice nel fissare gli obiettivi perseguiti dall'Azienda;
- i dirigenti ed i responsabili di funzione debbono attuare concretamente il rispetto dei valori e delle norme espresse nel Codice all'interno ed all'esterno dell'azienda, essendo costoro un punto di riferimento ed un esempio per i propri dipendenti, così indirizzandoli all'osservanza del Codice e al rispetto delle norme, rafforzandone la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, debbono adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed ai valori espressi nel Codice;
- i collaboratori, i consulenti, i partner commerciali ed i fornitori, debbono uniformare la propria condotta e le proprie pratiche professionali ai principi contenuti nel Codice.

I Destinatari devono agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui L.T.E. opera. I Destinatari, pertanto, sono tenuti a conoscere tali leggi e regolamenti e a comportarsi di conseguenza. Essi sono, altresì, tenuti a conoscere il Codice e le norme ed i valori dal medesimo espressi; devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari al Codice, devono contribuire attivamente alla sua attuazione ed al suo aggiornamento e miglioramento e segnalarne eventuali carenze rivolgendosi al proprio superiore gerarchico, o al Responsabile del Personale e/o all'Organismo di Vigilanza.

In particolare, l'osservanza e il rispetto delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti di L.T.E. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile<sup>1</sup>.

L.T.E. si impegna a promuovere, favorire e garantire la conoscenza del Codice presso tutti i Destinatari, divulgandolo e rendendolo noto a questi mediante specifiche ed adeguate attività di comunicazione (ad es., affissione nella bacheca aziendale; consegna a tutti i dipendenti; divulgazione anche a mezzo di posta elettronica; predisposizione di sezioni dedicate nell'intranet e/o nel sito web aziendale a fini di consultazione). Il Codice verrà inoltre portato a conoscenza anche di tutti coloro con i quali L.T.E. intrattiene relazioni d'affari. Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice saranno tempestivamente divulgati a tutti i Destinatari con i mezzi idonei.

---

<sup>1</sup> Art. 2401 c.c.: *“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e da collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”*.

## **2.2 Attuazione del Codice**

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, nonché quelle dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, anche tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice nell'ambito delle proprie competenze e funzioni.

## **2.3 Obblighi per i Destinatari del Codice**

Ad ogni Destinatario viene richiesta la conoscenza effettiva delle norme contenute nel Codice, nonché delle disposizioni di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione. Qualora avesse notizia dell'esistenza di dubbi o di erronee interpretazioni da parte dei Destinatari in merito al contenuto del Codice e/o sul significato delle sue norme, L.T.E. dovrà tempestivamente ed efficacemente provvedere a porvi rimedio, mediante adeguati strumenti di informazione e formazione.

I dipendenti di L.T.E. devono:

- astenersi dal tenere comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori, o al Responsabile del Personale o all'Organismo di Vigilanza, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, o al Responsabile del Personale o all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione ovvero riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, o al Responsabile del Personale o all'Organismo di Vigilanza, di qualsiasi richiesta loro rivolta e/o di qualsiasi pressione nei loro confronti esercitata, affinché violassero le norme del Codice;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Qualora, a seguito della segnalazione della notizia di una possibile violazione, il dipendente ritenesse che la questione non sia stata adeguatamente affrontata o risolta, ovvero di aver subito ritorsioni, egli potrà rivolgersi al Responsabile del Personale e/o all'Organismo di Vigilanza.

Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o al Responsabile del Personale o all'Organismo di Vigilanza.

Ogni dirigente e/o responsabile di funzione e/o membro di organi sociali deve:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti e i collaboratori di L.T.E.;
- indirizzare i dipendenti ed i collaboratori all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle sue regole ed al loro rispetto;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce un elemento importante e fondamentale della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni al fine di impedire che vengano affidati incarichi a persone che non offrano pieno affidamento in relazione al proprio impegno nell'osservare le regole del Codice;

**Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001**  
**Codice etico**

- riferire tempestivamente al proprio superiore, o al Responsabile del Personale o all'Organismo di Vigilanza, su proprie rilevazioni, nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti, i dirigenti, ed i membri degli organi sociali di L.T.E., in ragione delle loro specifiche funzioni e competenze, devono:

- informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative, se di propria competenza, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

### **3. NORME DI COMPORTAMENTO DI DETTAGLIO EX D. LGS. 231/2001**

L.T.E. è consapevole del fatto che l'integrità, l'onestà, il rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti, nonché dei valori etici costituiscono elementi fondamentali della propria attività aziendale. L.T.E. chiede, pertanto, a tutti i Destinatari del Codice di informare la propria condotta a tali principi e ad evitare di tenere qualsiasi comportamento in contrasto con tali principi.

In particolare, il D.Lgs. n. 231/2001 - che ha introdotto la disciplina della responsabilità amministrativa delle società per fatti di rilevanza penale - prevede che la commissione di alcuni reati da parte di dipendenti, responsabili di funzione, dirigenti e/o collaboratori di L.T.E. possa determinare una responsabilità diretta di L.T.E. stessa (con rilevanti misure sanzionatorie). In ragione di quanto precede, ed al fine peculiare di tutelare il bene sociale (che, diversamente, ne potrebbe venire pesantemente compromesso), i Destinatari sono tenuti, oltre che all'osservanza delle norme di legge e dei principi di comportamento già richiamati, al più rigoroso rispetto delle regole di condotta riportate nella Parte Speciale A del Modello Organizzativo - Reati rilevanti ed attività a rischio, con particolare riferimento ai protocolli e prescrizioni dettati in relazione alle diverse di tipologie di reati considerati.

# **CODICE ETICO TMHE**

# **PREFAZIONE**

# **DEL**

# **PRESIDENTE**

Alla Toyota Material Handling Europe (TMHE) puntiamo ad essere i fornitori numero uno per tutti quei clienti che cercano soluzioni per la movimentazione delle merci. Lo facciamo offrendo alta qualità, prodotti innovativi, servizi e soluzioni con valore aggiunto utilizzando allo stesso tempo le risorse in modo sostenibile, socialmente responsabile e rispettando l'ambiente.

In quanto appartenenti alla TMHE dobbiamo agire sempre con integrità e in conformità a tutte le leggi e le norme applicabili, assicurandoci che TMHE faccia lo stesso.

In questa prospettiva la direzione TMHE ha elaborato il codice di condotta TMHE in collaborazione con Toyota Industries Corporation per definire chiaramente le linee di comportamento etico richiesto ai destinatari del medesimo codice di condotta TMHE, come meglio definiti nel codice stesso.

TMHE si impegna a svolgere la sua attività in modo equo e onesto e mira a diventare il fornitore di soluzioni per la movimentazione delle merci più apprezzato e affidabile in Europa. Per raggiungere questo obiettivo è necessario tenere sempre presente la propria posizione in quanto rappresentanti della TMHE e l'importanza di una condotta opportuna nel contesto lavorativo.

Questo comporta onestà, affidabilità, precisione oltre ad una buona capacità di giudizio nel processo decisionale. Chiedo e mi aspetto che ogni destinatario di questo codice di condotta TMHE lo legga attentamente nella sua interezza e che si attenga alle sue disposizioni e al suo spirito.



**Matthias Fischer**

Presidente Toyota Material Handling Europe  
Febbraio 2012

# INDICE

pag. 5	La nostra missione
pag. 5	I nostri valori
pag. 6	Toyota Way
pag. 7	TMHE e noi
pag. 9	Le nostre attività in THME
pag. 12	Rapporti con fornitori, clienti e altri terzi
pag. 14	TMHE e la società
pag. 15	Definizioni

## LA NOSTRA

# MISSIONE

Essere i fornitori numero uno per tutti quei clienti che cercano soluzioni per la movimentazione delle merci ed essere ampiamente apprezzati non solo per i nostri prodotti e servizi innovativi ma anche per il nostro rispetto per la società.

Creare un clima di fiducia e confidenza con i clienti offrendo prodotti e servizi dalla qualità superiore in grado di portare valore aggiunto all'interno delle loro attività.

Soddisfare le aspettative e le ambizioni dei dipendenti, dei fornitori e di chi possiede quote di partecipazione azionaria cercando costantemente di migliorare.

# I NOSTRI VALORI

Il nostro approccio e i valori che caratterizzano il nostro comportamento si basano sul "Toyota Way".

Si tratta di una filosofia gestionale e di un insieme di principi che rappresentano la più importante guida sia per le attività aziendali, che per il proprio comportamento nel lavoro di ogni giorno. A tali valori devono ispirarsi e conformarsi, durante il lavoro di ogni giorno e nei rapporti con gli altri, tutti i destinatari, come meglio di seguito individuati e definiti, nel presente codice di condotta TMHE.

# Toyota Way



## **La sfida**

Perseguiamo una visione a lungo termine e affrontiamo tutte le sfide con il coraggio e la creatività necessarie a realizzare tale visione.



## **Kaizen**

Miglioriamo costantemente le attività dell'impresa, puntando sempre sull'innovazione e lo sviluppo. Infatti, poiché nessun processo può definirsi perfetto, esiste sempre la possibilità di migliorare.



## **Genchi Genbutsu**

Praticiamo il "Genchi Genbutsu", che significa 'andare alla fonte' per scoprire i fatti in base ai quali poter prendere le giuste decisioni, raccogliere consensi e raggiungere gli obiettivi prefissati.



## **Il rispetto**

Rispettiamo gli altri, ci sforziamo continuamente di capire gli altri, assumendoci le nostre responsabilità e impegnandoci al meglio per costruire rapporti di reciproca fiducia.



## **Il lavoro di squadra**

Incentiviamo la crescita personale e professionale, condividiamo le opportunità di sviluppo e puntiamo al massimo della performance individuale e di squadra.

# TMHE <sub>E</sub> NOI

**TMHE si impegna a incrementare l'attività aziendale per poter continuare a creare posti di lavoro e mantenere condizioni lavorative stabili ed eque. Allo stesso tempo TMHE si sforza di creare un ambiente lavorativo armonioso e stimolante. In cambio noi, in quanto appartenenti alla TMHE, ci impegniamo a svolgere i nostri compiti con integrità. Utilizzando al massimo le nostre capacità e cooperando con gli altri cerchiamo di incrementare le attività di TMHE.**

## **Rispetto dei diritti umani**

Rispettiamo i diritti umani e non discriminiamo in base a razza, sesso, etnia, età, religione, orientamento sessuale, handicap fisico, stato civile o genitoriale. Non saranno tollerate molestie ed intimidazioni sul posto di lavoro.

TMHE si impegna fra le altre cose ad aderire alle convenzioni sui diritti umani per l'abolizione del lavoro minorile e del lavoro forzato nonché alle convenzioni contro la discriminazione riguardo all'impiego e all'occupazione, alla libera associazione e alla contrattazione collettiva.

## **Creare e mantenere un ambiente lavorativo sicuro e sano**

TMHE si impegna a creare un ambiente lavorativo sicuro e sano per tutti i suoi dipendenti e collaboratori. Nel caso in cui si verifichi un problema o un incidente è nostro compito prendere delle misure adeguate e investigarne le cause in modo approfondito per poterli prevenire in futuro tramite opportuni provvedimenti. Usare droghe e/o alcool o essere sotto l'effetto di queste sostanze durante l'orario di lavoro è assolutamente proibito.

## **Attività esterne**

Siamo concentrati sul nostro lavoro e sui nostri compiti e li eseguiamo con integrità. Durante il periodo di impiego presso TMHE non iniziamo una collaborazione esterna senza previa approvazione e non ci interessiamo o partecipiamo ad attività esterne a TMHE che possano lederne la reputazione o l'integrità.

## **Miglioramento dell'efficienza sul lavoro e delle capacità**

Puntiamo verso un pensiero innovativo e il miglioramento continuo e ci impegniamo ad aumentare la nostra efficienza. Inoltre perseguiamo sempre l'obiettivo della crescita personale e del miglioramento delle nostre capacità professionali tramite la formazione e altri mezzi appropriati. Sebbene la crescita personale abbia molte dimensioni e possa avere significati diversi per le persone, il concetto di crescita personale alla TMHE comprende l'accrescimento dell'esperienza e della conoscenza, e la capacità di assumersi nuove responsabilità.

## LE NOSTRE **ATTIVITÀ** IN TMHE

TMHE punta ad offrire prodotti e servizi di alta qualità e soluzioni con valore aggiunto che soddisfino le esigenze dei clienti. TMHE cerca inoltre di mantenere alti gli standard di gestione della salute, della sicurezza e dell'ambiente e fissa obiettivi ambiziosi per tutte le sue attività, compresi ricerca e sviluppo, approvvigionamento, produzione, distribuzione, vendita e assistenza. In questo modo TMHE si impegna ad agire secondo la responsabilità sociale d'impresa e a rispettare le regole della società in cui opera. TMHE si impegna inoltre a proteggere i suoi segreti commerciali e le sue risorse.

### **Rispetto delle leggi e delle norme**

Dobbiamo agire in conformità a tutte le leggi e norme applicabili sul territorio TMHE sul quale si opera. È nostra responsabilità conoscere le leggi applicabili in ogni situazione all'interno dell'impresa, comprese le leggi in materia di concorrenza e ambiente.

È nostra responsabilità assumere un comportamento adeguato nelle situazioni lavorative e comunque che non si rifletta o rischi di riflettersi negativamente sulla buona reputazione di TMHE.

### **Rispetto delle politiche e delle direttive interne TMHE**

Dobbiamo attenerci a tutte le politiche della direzione TMHE e alle direttive interne di volta in volta applicabili.

### **Gestione e utilizzo delle risorse e delle informazioni riservate**

TMHE possiede un ampio numero di beni materiali e immateriali (compresi i diritti di proprietà intellettuale come ad esempio i brevetti e i disegni e modelli), preziosi e indispensabili per il successo delle sue attività. Per permettere a TMHE un utilizzo efficace di questi beni durante lo svolgimento delle sue attività è necessario gestirli con dovuta cura e professionalità.

All'interno della TMHE vengono applicate pertanto le direttive elencate di seguito.

**• Tutela dei diritti di proprietà intellettuale e di altri beni immateriali di TMHE**

È necessaria una tutela costante della proprietà intellettuale di TMHE contro ogni violazione. Come proprietà intellettuale si intendono tutti i diritti e altri beni immateriali creati e sviluppati, direttamente o indirettamente, da o per conto di TMHE.

**• Tutela delle informazioni riservate, dei segreti commerciali e del know-how di TMHE**

I segreti commerciali, altre informazioni riservate e il know-how di TMHE possono essere rivelati solo a persone autorizzate. Dobbiamo attenerci alle regole TMHE per il trattamento delle informazioni riservate e sensibili e dobbiamo fare tutto il possibile per evitare che i segreti commerciali trapelino o vengano divulgati. Anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro (per qualsiasi ragione) o al termine del nostro incarico all'interno di TMHE non è permesso rivelare alcuna informazione riservata della quale si è eventualmente venuti a conoscenza durante il periodo di assunzione o lo svolgimento dell'incarico per TMHE. Le "Linee guida sulla riservatezza" TMHE (disponibili nell'intranet di TMHE) forniscono direttive e norme dettagliate per il trattamento delle informazioni e dei dati riservati e di natura sensibile.

## **Divieto di insider trading**

È proibito comprare e vendere partecipazioni al capitale o altri titoli di una società operante sotto la direzione TMHE utilizzando informazioni non di dominio pubblico ottenute durante lo svolgimento delle attività all'interno di TMHE (insider trading) . È necessario comprendere che l'insider trading è un reato in molti paesi e che distrugge la mutua fiducia fra imprese, investitori e partner commerciali.

## **Tutela delle informazioni personali**

Tutti i dati personali devono essere trattati con la dovuta cura e in conformità alle leggi e alle norme applicabili. Le informazioni personali in merito ai clienti e ai partner commerciali devono essere ottenute e conservate esclusivamente per usi legittimi, devono essere trattate con attenzione e tutelate e infine devono essere utilizzate solo per gli scopi designati.

## **Utilizzo dei mezzi di comunicazione dell'impresa**

Telefono, e-mail, internet e altri mezzi di comunicazione forniti da TMHE devono essere utilizzati con attenzione e solo per gli scopi aziendali. Le linee guida TMHE sulle tecnologie dell'informazione per l'utente finale (disponibili nell'intranet di TMHE)

forniscono delle regole dettagliate per la gestione di e-mail, internet, sistemi informatici e delle telecomunicazioni, hardware, software e per l'utilizzo delle password sul posto di lavoro.

## **Contabilità e resoconti**

TMHE deve redigere rendiconti finanziari accurati ed affidabili. Tutte le relazioni finanziarie e non devono fornire un resoconto accurato delle transazioni TMHE.

## RAPPORTI CON FORNITORI, CLIENTI E ALTRI **TERZI**

L'obiettivo di TMHE è quello di essere i fornitori numero uno per tutti quei clienti che cercano soluzioni per la movimentazione delle merci e di essere ampiamente apprezzati non solo per i propri prodotti e servizi innovativi ma anche per il rispetto per la società. TMHE vuole creare un clima di fiducia e confidenza con i clienti offrendo prodotti e servizi dalla qualità superiore in grado di portare valore aggiunto all'interno delle loro attività.

### **Contratti e altri obblighi**

TMHE sostiene il principio in base al quale si deve ottemperare agli accordi e agli altri obblighi e pertanto deve adoperarsi per adempierli.

### **Correttezza nelle transazioni**

TMHE deve impegnarsi ad eseguire transazioni oneste e a rispettare le regole della concorrenza leale.

### **Conflitto d'interessi**

Nei rapporti personali con i fornitori, i clienti e altri terzi possono insorgere delle situazioni caratterizzate da conflitto d'interessi, reale o comunque percepito. È pertanto necessario garantire in ogni momento la propria indipendenza (visibile anche dall'esterno) da terzi che abbiano un rapporto contrattuale con TMHE.

### **Richiesta ed accettazione di vantaggi**

Un conflitto d'interessi può nascere quando un Destinatario riceve regali, ospitalità e altri vantaggi che possano influenzare il suo giudizio relativamente a transazioni come le ordinazioni o la stipulazione dei contratti che coinvolgano, direttamente o indirettamente, società ed enti operanti sotto la direzione TMHE. Non è permesso ad alcun Destinatario richiedere o accettare direttamente o indirettamente qualsiasi regalo immotivato o altri vantaggi ingiustificati da fornitori, clienti e altri terzi (compresi agenzie ed autorità pubbliche o altri enti analoghi) in relazione a transazioni e simili.

## **Offerta e concessione di vantaggi**

TMHE affronta la concorrenza con il presupposto di fornire prodotti e servizi di alta qualità e soluzioni con valore aggiunto. Non è permesso ad alcun Destinatario offrire o concedere direttamente o indirettamente regali o qualsiasi altro vantaggio ingiustificato a fornitori, clienti o altri terzi (compresi agenzie e autorità pubbliche e enti simili) o ai suoi rappresentanti coinvolti nelle transazioni e simili in relazione, diretta o indiretta, con società ed enti operanti sotto la direzione TMHE. I Destinatari non devono prendere parte a transazioni che portino alla compartecipazione agli utili o alle donazioni politiche illecite a governi o a organizzazioni politiche e governative e ai loro rappresentanti.

# TMHE E LA **SOCIETÀ**

TMHE mantiene relazioni salde con le comunità nelle quali opera e mira ad agire sempre secondo la responsabilità sociale d'impresa. TMHE si adopera per comunicare apertamente e con onestà con chi possiede quote di partecipazione azionaria e si impegna in attività che contribuiscono allo sviluppo sostenibile delle comunità locali e dell'intera società.

## **Conservazione dell'ambiente**

TMHE crede che crescita economica e conservazione dell'ambiente siano compatibili. TMHE punta ad offrire prodotti, servizi e soluzioni con valore aggiunto non inquinanti, sicuri e di alta qualità. Nella fase di sviluppo del prodotto, TMHE deve cercare di sviluppare prodotti che possano contribuire a ridurre le emissioni e l'inquinamento acustico e ad aumentare l'efficienza energetica e la possibilità di riciclo. Nelle fasi di produzione e distribuzione TMHE deve sforzarsi di ridurre l'utilizzo di energia e di sostanze chimiche nocive, e di limitare i rifiuti e le emissioni, contribuendo in questo modo a diminuire gli effetti negativi sull'ambiente.

## **Rapporti con le comunità locali**

TMHE punta ad aumentare la sua rispettabilità e a guadagnare la fiducia delle comunità locali tramite la partecipazione a eventi e programmi della comunità locale. TMHE mantiene relazioni salde con le comunità nelle quali opera e mira ad agire sempre secondo la responsabilità sociale d'impresa. TMHE si adopera per comunicare apertamente e con onestà con chi possiede quote di partecipazione azionaria e si impegna in attività che contribuiscono allo sviluppo sostenibile delle comunità locali e dell'intera società.

## **Comunicazione**

Con la consapevolezza che, in quanto appartenenti alla TMHE, abbiamo delle responsabilità nei confronti del pubblico, ci impegniamo a comportarci in maniera tale da confermare la fiducia della società in TMHE fornendo informazioni accurate. TMHE è parte della Toyota Industries Corporation. Toyota Industries Corporation, in quanto impresa quotata in borsa, può venire danneggiata da informazioni incorrette o negative. È necessario seguire le linee guida sulla comunicazione aziendale TMHE. Solo i membri del Senior Management Team TMHE possono fare delle dichiarazioni per conto di TMHE.

# DEFINIZIONI

Di seguito vengono indicate le definizioni dei termini utilizzati nel presente codice di condotta TMHE.

**"TMHE"**: tutte le società e gli enti che operano nel settore della movimentazione delle merci e lo sostengono, con sede nel territorio TMHE, di proprietà o sotto il controllo diretto o indiretto di Toyota Industries Corporation.

**"Direzione TMHE"**: Consiglio di Amministrazione di Toyota Material Handling Europe.

**"Dipendente TMHE"**: ogni persona assunta da TMHE a tempo determinato o indeterminato. **"Destinatari"** ovvero singolarmente **"Destinatario"**: tutte le società, gli enti e tutti i loro dipendenti.